

IUHVADno-2024-4873**Valintapäätös: Gerontologisen sosiaalityöntekijän määräaikainen virka, ikääntyneiden kotona asumista tukevat palvelut**

Valmistelu ja lisätiedot: Netta Mäkinen, tulosityksiköpäällikkö, ikääntyneiden kotona asumista tukevat palvelut
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ikääntyneiden, kotona asumista tukevien palveluiden gerontologisen sosiaalityöntekijän määräaikainen sijaisuus ajalle 21.1-21.5.2025 on ollut haettavana ajalla: 12.11-1.12.2024, Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Sijaisuuden kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) § 7 mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää suullista taitoa. Perehtyneisyys gerontologisen sosiaalityöntekijän työhön ja alan työkokemus katsotaan eduksi. Hakuajan puitteissa jätettiin yksi (1) hakemus, joka täytti kelpoisuusvaatimukset. Hakija kutsuttiin haastatteluun.

Gerontologisen sosiaalityöntekijän määräaikaiseen virkaan ajalle 8.1.2024- 21.5.2025 ehdotetaan valittavaksi sosiaalityöntekijä Tuula Henttinen.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 52 §

Päätös

Päätän valita Tuula Henttinen, gerontologisen sosiaalityöntekijän määräaikaiseen virkaan ajalle 8.1.2025- 21.5.2025. Koeaika on kaksi kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 €/kk virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Valittu, vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Allekirjoitus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Tulosityksiköpäällikkö, kotona asumista tukevat
palvelut
Palvelussuhdeasiat

Viranhaltijapäätös

17.12.2024

2 (4)

§ 10

Netta Mäkinen, tulosityksiköpäällikkö, ikääntyneiden kotona asumista tukevat palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.